



Avtal om deltidstaxa går att skriva för barn i åldern 1- 5 år som går max 15 timmar/vecka på förskolan. Anmälan om ändring görs senast 30 dagar innan du vill att den nya taxan ska börja gälla. Underskrivet avtal skickas till Utbildningsverksamheten, 924 81 Sorsele. Byte av avgiftsnivå kan endast göras vid månadsskifte. Uppsägning ska ske minst 14 dagar innan kommande månadsskifte. Har ingen uppsägning inkommit innan barnet skrivs över på fritidshem, så upphör deltidstaxan automatiskt då. Om avtalet inte följs kan det sägas upp av rektor och ordinarie taxa gäller.

Avtalet gäller för

Barnets för- och efternamn	Personnummer
Har plats på förskola (namn)	Deltidstaxa önskas från datum:

Avtalet avser deltidstaxa utifrån

<input type="checkbox"/> Föräldraledig	Födelsedatum nyfött syskon
<input type="checkbox"/> Max 15 tim per vecka utifrån allmän förskola, deltidsarbete eller arbetslös	

Betalningsansvarig vårdnadshavare

För- och efternamn	
Telefonnummer	E-post
Datum	Underskrift

Representant förskola (signeras, original skickas tillbaka till sökande)

För- och efternamn	Telefonnummer
Underskrift	Datum

Vid uppsägning av avtalet skickas det åter till Utbildningsverksamheten, 924 81 Sorsele

Uppsägning av deltidstaxa

Uppsägning avtal from (datum/månadsskifte)	Inkom till skolkansliet
Underskrift	Underskrift representant förskola

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer därefter att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.